

# Hyvä tietää, kun olet rekisteröitynyt

## Omat asetukset ja käyttäjätiedot

Kirjautuneena ollessasi voit vaihtaa salasanan tai muuttaa tietojasi yläpalkin painikkeesta **"Omat tiedot"** välilehdeltä **"Oman käyttäjätilin hallinta"**.

Käyttäjakohtaisia asetuksia voit muuttaa välilehdellä **"Omat asetukset"**

Oman käyttäjätilin hallinta Omat asetukset

**Käyttäjakohtaiset asetukset**

**Yleiset asetukset**

**Uloskirjautumisvahvistus:**  Uloskirjautumisvahvistus on käytössä

**Hakemistosanojen tulostus:**  Alihakemistosanat tulostetaan hakunäkymään

**Käyttöliittymän kielivalinta:** Suomi

**Päivämäärän esitysmuoto:** pp.kk.vvvv

**Julkaisuihin liittyvät valinnat**

**Lomakkeet:**  Julkaisuvaihtoehto on oletuksena päällä lomakkeissa

**Liitteet loppukäyttäjänäkymässä:** Oletus kaikissa liitetiedostoissa: Näytetään

Tallenna

Käyttäjakohtaisissa asetuksissa voit määrittää tietokannan yleisiä asetuksia ja julkaisuihin liittyviä valintoja seuraavasti:

### Uloskirjautumisvahvistus

Voit valita, tapahtuuko uloskirjautuminen

- välittömästi painettuasi "kirjautu ulos" -painiketta (vahvistus pois päältä)
- vahvistuksen jälkeen eli ennen uloskirjautumista on mahdollisuus perua ko. toiminto "peruuta uloskirjautuminen" -painikkeella (vahvistus päällä).

### Hakemistosanojen tulostus

Voit valita, onko näkyvissä vain hakemiston otsikot vai myös alaotsikot, kun haet tietokannasta tietoa hakemistohaulla ("haku"-painike yläpalkissa, välilehti "hakemistohaku").

- Jos haluat, että koko hakemistopuu on näkyvissä, ruksaa valintaruutu "Alihakemistosanat tulostetaan hakunäkymään".
- Jos haluat näkyviin vain otsikot, jätä valintaruutu tyhjäksi. Alihakemistot tulevat näkyviin otsikkoja klikkaamalla.

### Käyttöliittymän kielivalinta

Voit muuttaa käyttöliittymäsi kielen. Vaihtoehtoina ovat suomi ja englanti.

### **Päivämäärän esitysmuoto**

Voit valita päivämäärien esitysmuodon neljästä vaihtoehdosta.

### **Lomakkeet**

Vaihtoehtoiset oletukset ovat, että

- täyttämäsi lomake julkaistaan eli ”julkaise lomake” -valintaruutu on valmiiksi ruksattuna
- lomaketta ei julkaista eli ”julkaise lomake” -valintaruutu on tyhjä.

### **Liitteet loppukäyttäjänäkymässä**

Tämä valinta koskee oletuksia liitetiedostojen näyttämisestä loppukäyttäjälle. Kun lisäät lomakkeeseen kuva- tai tekstitiedoston liitteeksi, voit ruksata valintaruudun ”näytetään loppukäyttäjälle” joko lomakkeessa tai ”muokkaa liitetiedoston tietoja” -ikkunassa, joka avautuu liitetiedostolinkkiä painamalla ladattuasi tiedoston.

Vaihtoehtoisina oletuksina ovat

- ”oletus kaikissa tiedostoissa: näytetään”, jolloin lomakkeissa kaikki ”näytetään loppukäyttäjälle” -ruudut ovat valmiiksi valittuina.
- ”oletus kaikissa tiedostoissa: ei näytetä”, jolloin lomakkeissa kaikki ”näytetään loppukäyttäjälle” -ruudut ovat tyhjinä.
- ”oletus kuvissa: näytetään”, jolloin ainoastaan kuvatiedostoissa ”näytetään loppukäyttäjälle” -ruutu on valmiiksi valittuna.

**Sinulle on tallennettu oletukseksi ”oletus kaikissa tiedostoissa: näytetään” eikä tätä oletusta yleensä ole tarpeen muuttaa.** Voit aina tarpeen mukaan estää liitteen näyttämisen lopullisessa dokumentissa poistamalla ruksin lomakkeessa olevasta valintaruudusta. Jos kuva tai tiedosto ei tule näkyviin lopulliseen julkaisuun, vaikka niin haluaisit, tarkista lomakkeesta ja kyseisen liitetiedostolinkin ”muokkaa liitetiedoston tietoja” -ikkunasta, onko ruksi päällä vai ei.

**Muista tallentaa omiin tietoihisi ja asetuksiisi tekemäsi muutokset!**